

Bruerveiledning for ekstern søker om sikkerhetskort i Statnett, på vegne av egne ansatte.

Innhold

1. Innledning	2
2. Hvordan logge inn?	2
3. Lese sikkerhetskort	2
3.1. Personellsøk	2
3.2. Sikkerhetskortsøk	4
3.3. Slik leser du et sikkerhetskort	5
4. Søk om sikkerhetskort for personell	6
4.1. Søk om nytt sikkerhetskort til personell	6
4.2. Søk om å endre/fornye sikkerhetskort til personell	9
4.3. Hva gjør jeg hvis personell mangler i sikkerhetskort.no?	10
4.4. Registrer kursgjennomføring	12
5. Trenger du hjelp?	12
6. Viktige punkter å merke seg	14

1. Innledning

Som bruker i Sikkerhetskort.no har du ulike rettigheter basert på ditt ansvarsområde og arbeidsoppgaver. Denne brukerveiledningen er for deg som skal søke **om sikkerhetskort** i Statnett på vegne av personell i eget firma.

Alle søknader om nye/endrede sikkerhetskort i Statnett skal gjennom en godkjenningsflyt hvor blant annet behov og relevant kompetanse verifiseres av søknadsbehandlere. Godkjenningsflyt settes av Admin sikkerhetskort. Når søknaden er ferdigbehandlet vil du og personell få beskjed.

I denne brukerveiledningen finner du:

- Hvordan du logger inn
- Hvordan du søke opp og lese eksisterende sikkerhetskort
- Hvordan du søke om sikkerhetskort på vegne personell i egen bedrift.
 - o Hvordan registrere manglende personell og kursgjennomføring
- Hvem du kan kontakte hvis du trenger du hjelp
- Viktige punkter å merke seg som ekstern bruker

2. Hvordan logge inn?

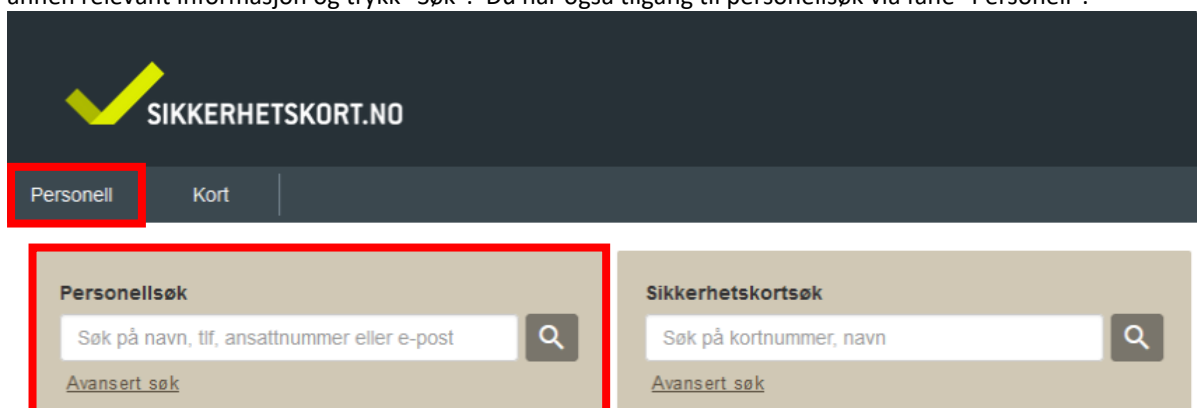
Eksterne brukere opprettes og forvaltes av Admin sikkerhetskort og logger på med brukernavn og passord.

3. Lese sikkerhetskort

Når du har logget inn i sikkerhetskort.no, så vil du kunne søke opp personer eller sikkerhetskort via hhv. "Personellsøk" og "Sikkerhetskortsøk". I avsnitt 3.3. beskriver vi hvordan du leser et sikkerhetskort.

3.1. Personellsøk

For å søke opp en person, bruk "Personellsøk" som ligger på forsiden i sikkerhetskort.no. Skriv inn navn eller annen relevant informasjon og trykk "Søk". Du har også tilgang til personellsøk via fane "Personell".



The screenshot shows the top navigation bar of the Sikkerhetskort.no website. It features a dark grey header with a yellow checkmark icon and the text "SIKKERHETSKORT.NO". Below the header, there are two tabs: "Personell" (highlighted with a red box) and "Kort". Under the "Personell" tab, there are two search boxes. The first is labeled "Personellsøk" and contains the text "Søk på navn, tlf, ansattnummer eller e-post" with a magnifying glass icon and a link for "Avansert søk". The second is labeled "Sikkerhetskortsøk" and contains the text "Søk på kortnummer, navn" with a magnifying glass icon and a link for "Avansert søk".

Personell - Avansert søk

Personell

Ansatt i
Innleid til Statnett SF x ▾

Avdeling
▾

Inkluder underavdelinger

Navn
▾

Stilling
▾

Flere søkekriterier ▾

Søk etter personell

Under "Kurs og kompetanse" kan du søke opp personell som har/ikke har obligatoriske kurs i Statnett til en "Til og med dato".

Personell - Avansert søk

Personell

Ansatt i
Innleid til Statnett SF x ▾

Avdeling
▾

Inkluder underavdelinger

Navn
▾

Stilling
▾

Kurs og kompetanse X

Obligatoriske kurs i
Statnett SF ▾

Status
Har gyldig kur ▾

Til og med dato
17/01/2025

2-dagers kurs ekstern Leder for sikkerhet Ledning (kun for eksterne)

Aktiviteter nær kraftledninger (Trainor)

Aktiviteter nær kraftledninger og kabler i bakken (Trainor)

Søket vil resultere i en liste over personer som er registrert i sikkerhetskortløsningen til Statnett og som treffer på søkekriteriene. Du kan tilpasse listevisning for søkeresultater ved å trykke "Kolonner". Ønsker du å ta ut listen i Excel, trykk på "Last ned som Excel-fil".

For å mer informasjon om person og sikkerhetskort, trykk på raden med den personen du ønsker å se mer informasjon om.

Søk etter personell Last ned som Excel-fil

Antall treff: 1

Valg ▾ Full skjermbredde Kolonner

<input type="checkbox"/>	Fornavn ↑↓	Etternavn ↑↓	E-post ↑↓	Telefon ↑↓	Ansatt i ↑↓	Avdeling ↑↓	Har sikkerhetskort ↑↓
<input type="checkbox"/>	Line	Henriksen	line.henriksen@statnett.no	91704378	Statnett SF	El-sikkerhet, operativ HMS og kompetanse	Aktiv

Viser 1 til 1 av 1 personer << < 1 > >>

I Statnett kan en person ha flere sikkerhetskort. Når du er inne på personellsiden, kan du under "Kort" se hvilke lokasjoner/driftsområder personellet har sikkerhetskort, samt status og gyldighet på disse. Hvis du

Ønsker mer detaljer om sikkerhetskortet, trykk på relevant sikkerhetskort. Har personen aktive kortsøknader, så kan du se søknader under "Aktive kortsøknader", i tillegg til hvilke lokasjoner/driftsområder søknaden gjelder for, dato for innsendt søknad om søknaden er et nytt eller endret sikkerhetskort. Når sikkerhetskortet blir godkjent, flyttes det under "Kort".

The screenshot shows the user interface for SIKKERHETSKORT.NO. At the top right, the user is identified as Nina Bjørge Kristiansen, Statnett SF, with a 'Logg ut' link. A navigation bar contains 'Personell', 'Kort', 'Adgang', and 'Søknader', with 'Personell' selected. Below this, the profile for 'Line Henriksen' is displayed, including fields for Name, Company (Statnett SF), Birthdate (24.01.1972), Phone (91704378), and Email (line.henriksen@statnett.no). A 'Rediger personalia' button is present. Below the profile is a 'Kort' section with a table of active certificates:

Firma	Lokasjon	Status	Bekreftet i App	Gyldig til	Type
Statnett SF	Statnett SF (Alle driftsområder)	Godkjent	Ja	30.04.2025	Forny

Below the table is a 'Søk om kort' button. The 'Aktive kortsøknader' section shows a table of pending applications:

Firma	Lokasjon	Søknad sendt	Type
Statnett SF	Driftsområde Oslofjord	20.01.2025	Nytt kort

Se avsnitt 3.3 for hvordan du leser et sikkerhetskort.

3.2. Sikkerhetskortsøk

For å søke opp et sikkerhetskort, bruk "Sikkerhetskortsøk". Skriv inn navn eller annen relevant informasjon og trykk "Søk". Du vil da få en liste over personer som har gyldige sikkerhetskort eget firma, og som treffer på søkekriteriene. Du har også tilgang til sikkerhetskortsøk via fane "Kort".

The screenshot shows the search interface for SIKKERHETSKORT.NO. The 'Kort' tab is selected in the navigation bar. Below the navigation bar are two search boxes: 'Personellsøk' and 'Sikkerhetskortsøk'. The 'Sikkerhetskortsøk' box is highlighted with a red border. It contains a search input field with the placeholder text 'Søk på kortnummer, navn' and a search icon. Below the input field is a link for 'Avansert søk'.

Er du ute etter å få en oversikt basert på spesifikke kriterier bruk "Avansert søk". Under "Avansert søk" kan du velge søkekriterier som f.eks. driftsområde under "Lokasjon" og hvor personell er ansatt under "Ansatt i". Ved å trykke på "Flere søkekriterier" kan du velge søkekriterier autorisasjoner under "Godkjenninger".

Kort - Avansert søk

Sikkerhetskort

Gyldighet
Alle

Status
Alle

Korttype
Alle

Kortnummer

Lokasjon
Alle

Bekreftet i app
Alle

Søk etter kort

Personell

Ansatt i
Statnett SF

Avdeling

Inkluder underavdelinger

Navn

Stilling

Flere søkekriterier

Godkjenninger

Kurs/kompetanse

Søket vil resultere i en liste over sikkerhetskort som treffer på søkekriteriene. Du kan tilpasse listevisning for søkeresultater ved å trykke "Kolonner". Ønsker du å ta ut listen i Excel, trykk på "Last ned som Excel-fil".

Søk etter kort Last ned som Excel-fil

Antall treff: 1

Velg

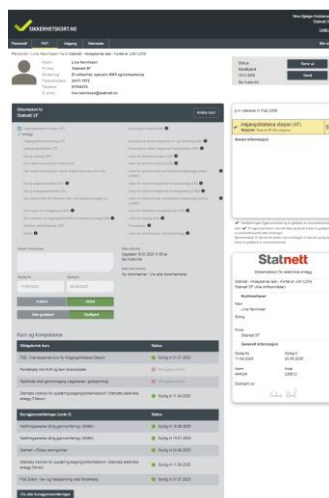
Kortnummer	Fornavn	Etternavn	E-post	Telefon	Ansatt i	Avdeling	Kortststeder	Gyldig til	Status	Lokasjon	AT-S
444034	Line	Henriksen	line.henriksen@statnett.no	91704378	Statnett SF	E-sikkerhet, operativ HMS og kompetanse	Statnett SF	30.04.2025	Godkjent	Statnett SF (Alle driftsområder)	X

Viser 1 til 1 av 1 kort

I Statnett kan en person ha flere sikkerhetskort. Trykk på sikkerhetskortet du ønsker å se mer informasjon om. Se avsnitt 3.3 for hvordan du leser et sikkerhetskort.

3.3. Slik leser du et sikkerhetskort

Når du trykker deg inn på selve sikkerhetskortet vil du på venstre side se informasjon om personell, en kopi av godkjent søknad, ev. kommentarer og oversikt over kurs og kompetanse. På høyre siden ser du selve sikkerhetskortet.



På sikkerhetskortet ser du hvilke autorisasjoner personellet og eventuelt for hvilke anlegg (stasjoner/ledninger) autorisasjonen gjelder for. Du ser hvilke driftsområde sikkerhetskortet gjelder for, informasjon om kortinnehaver og generell informasjon (gyldighet og kortnummer). Alle sikkerhetskort er signert med driftsleder i Statnett sin signatur.

§-nr refererer til FSE 2008

✓ Adgangstillatelse stasjon (AT) Stasjoner: Statnett SF Alle stasjoner	§9
---	----

Annen informasjon

✓: Godkjenningen ligger på kortet og er godkjent av ansvarshavende
Uten ✓: Er lagt til på kortet, men blir ikke synlig før kortet er godkjent av ansvarshavende eller endringen
Gjennomstreket: Er fjernet fra kortet, men endringen vil ikke bli synlig før kortet er godkjent av ansvarshavende.

Statnett
Sikkerhetskort for elektriske anlegg

Statnett - Akseptanse test - Kortet er UGYLDIG
Statnett SF (Alle driftsområder)

Kortinnehaver

Navn
Line Henriksen

Stilling

Firma
Statnett SF

Generell informasjon

Gyldig fra 11.09.2024	Gyldig til 30.04.2025
Kortnr 444034	Kode 236812

Godkjent av:
Endre Høel

4. Søk om sikkerhetskort for personell

Dette kapitlet beskriver hvordan du søker om sikkerhetskort på vegne av egne ansatte, hva du gjør hvis personer du ønsker å søke om sikkerhetskort for ikke er registrert i sikkerhetskort.no og hvordan du kan registrere kursgjennomføring på personell. Når søknaden er ferdig behandlet vil du få svar på epost. Ved godkjent søknad vil også kortinnehaver få beskjed.

4.1. Søk om nytt sikkerhetskort til personell

For å søke om nytt eller endret sikkerhetskort, søk først opp personellet det gjelder via "Personellsøk". Gå inn på personen ved å trykke på navnet i tabellen.

Personell

[Avansert søk](#)

Antall treff: 1

Valg ▾

<input type="checkbox"/>	Fornavn ^	Etternavn ▾	Ansatt i ▾
<input type="checkbox"/>	Eksempel	Personell	Eksempel bedrift


Hvis du ikke finner personen du skal søke om sikkerhetskort for i sikkerhetskort.no, se delkapittel 4.3 Registrer nytt personell.

Inne på personellets side, trykk på «Søk om kort».

SIKKERHETSKORT.NO Nina Bjørge Kristiansen
Statnett SF
[Logg ut](#)

Personell Kort Adgang Søknader Min side

Personell / Line Henriksen


 Navn: Line Henriksen
 Firma: Statnett SF
 Fødselsdato: 24.01.1972
 Telefon: 91704378
 E-post: line.henriksen@statnett.no

[Stelt person](#)

[Rediger personalia](#)

Kort

Firma	Lokasjon	Status	Bekreftet i App	Gyldig til	Type
Statnett SF	Statnett SF (Alle driftsområder)	Godkjent	Ja	30.04.2025	Forny

[Søk om kort](#)

Aktive kortsøknader

Firma	Lokasjon	Søknad sendt	Type
Statnett SF	Driftsområde Oslofjord	20.01.2025	Nytt kort

I Statnett har personell ett sikkerhetskort per driftsområde, eventuelt sikkerhetskort for hele Statnett. Skal du søke om sikkerhetskort i flere lokasjoner/driftsområder, må du sende inn flere søknader. Skal sikkerhetskortet gjelde for hele Statnett velger du «Statnett SF». **Dette må avklares på forhånd med oppdragsgiver i Statnett!**

Velg hvilket driftsområde kortet skal gjelde for under «Hvilken lokasjon skal du søke om kort i?» og trykk "Søk om sikkerhetskort".

Søk om kort

Hvilket firma skal du søke om kort hos?

Statnett

Hvilken lokasjon skal du søke om kort i?

Velg

- Velg
- Driftsområde - Oslofjord
- Driftsområde - Nordland
- Driftsområde - Vest

Søk om kort

Hvilket firma skal du søke om kort hos?

Statnett

Hvilken lokasjon skal du søke om kort i?

Driftsområde Oslofjord

Søk om sikkerhetskort [Avbryt](#)

Hvis personellet allerede har gyldig sikkerhetskort i valgt driftsområde, skal du søke om å endre/forny et eksisterende sikkerhetskort. Se delkapittel 4.2 Søk om å endre/forny eksisterende sikkerhetskort for beskrivelse.

Velg hvilke autorisasjoner du skal søke om på sikkerhetskortet. For mer informasjon relevant for autorisasjonen, trykk på i). Enkelte autorisasjoner er knyttet til anleggsmodell. Velg anlegget autorisasjonen skal gjelde for, ev. velg "Alle" hvis autorisasjonen skal gjelde for alle anlegg i driftsområdet og trykk "Lagre".

Kort inn
Statnett SF
Offisielle Dødsbud

Instruks til kortøker
For å få utstedt gyldig sikkerhetskort må vedkommende som ønsker rollen i sikkerhetskort kunne dokumentere at nødvendige kurs er gjennomført. Det vil si at søknad om sikkerhetskort må sendes til Statnett senest 14 dager før igangsettning av arbeidet.

Adgangstillatelse stasjon (AT) Ansvarelig for arbeid (AA)
 Adgangstillatelse ledning (AL) Ansvarelig for arbeid, begrenset til- og frakobling (AA)
 Ledningsfritakelse (LT) Ansvarelig for arbeid, begrenset transformator (AA)
 Kan gi adgang (GA) Leder for sikkerhet stasjon (LTS)
 Kan utpeke ansvarelig for arbeid (UA) Leder for sikkerhet ledning (LTS)
 Kan utpeke ansvarelig for arbeid, begrenset til seg selv (UA) Leder for sikkerhet nær ved høyspenningsanlegg stasjon (LSNV)
 Kan gi adgangstillatelse (GT) Leder for sikkerhet begrenset til kabelanlegg (LRS)
 Kan gi ledningsfritakelse (GL) Leder for sikkerhet begrenset til skogrydding (LRS)
 Kan utpeke leder for sikkerhet nær ved høyspenningsanlegg (UL) Leder for sikkerhet nær ved høyspenningsanlegg ledning (LSNV)
 Kan melde inn anleggsdata (MA) Leder for sikkerhet med gyldig SJA (LTI)
 Kan anmode om adgangskortveksler til elektriske anlegg (AA) Leder for kobling (LTK)
 Godkjent påkallingsvakt (GP) Fjernmålassess
 Kobler
 Leder for sikkerhet nær ved kabelanlegg

Melding til kortutsteder
Husk å skrive inn kontaktperson i Statnett

Gyldig fra (*) Gyldig til (*)
Velg en dato Velg en dato

Kurs og kompetanse
Det er angitt at personen har følgende kurs

Kurs	Status
Statnett - Etsike nettingssjner	Gyldig til 24.09.2025 Dokumentasjon
Statnetts instruks for opplæringsansvarlig i Statnetts elektriske anlegg (Norsk)	Gyldig til 11.09.2025 Dokumentasjon
Neddringsveivise (årlig gjennomføring) (SABA)	Gyldig til
FSE Elverk - lav- og høyspenning med farstetyp	Gyldig til 31.07.2025 Dokumentasjon
Neddringsveivise (årlig gjennomføring) (SABA)	Gyldig til

Lagg til kompetanse

Har du fulgt utsteders instruks og passet på at alt er utfyllt og tastet opp?
Avbryt Send søknad

Adgangstillatelse stasjon (AT) - velg anlegg

Velg hvilke anlegg godkjenningen skal gjelde for.

Stasjoner Alle

Bærum Smestad
 Follo Sogn (OSLO)
 Franzefoss Tegnøy
 Furuset Ulven
 Halden
 Hamang ny stasjon
 Hasle
 Reykås

Lagre Avbryt

Under "Melding til kortutsteder" skriver du inn kontaktperson i Statnett, eller annen relevant informasjon til søknadsbehandling. **Kontaktperson i Statnett skal verifisere søknad før kortet blir godkjent, derfor er det viktig at kontaktperson skrives inn!**

Melding til kortutsteder
Husk å skrive inn kontaktperson i Statnett

[Empty text input field]

Fyll inn dato i "Gyldig fra" og "Gyldig til". "Gyldig til" dato kan ikke overskride gyldighetsdato på relevant kursgjennomføring.

Gyldig fra Gyldig til

13.05.2024 01.05.2025

Under "Obligatoriske kurs" vil obligatoriske kurskrav for valgte autorisasjoner vises. Under "Status" ser du status på personellens kursgjennomføring som dekker det obligatoriske kravet.

Obligatoriske kurs	
Kurs	Status
FSE: Overlappende kurs for Adgangstillatelse Stasjon	● Gyldig til 31.07.2025
Førstehjelp inkl HLR og teori strømskader	■ Ikke fullført
Sjekkliste lokal gjennomgang (registreres i godkjenning)	■ Ikke fullført
Statnetts instruks for opplæring/adgang/sikkerhetskort i Statnetts elektriske anlegg (Trainor)	● Gyldig til 11.09.2025

Under "Det er angitt at personen har følgende kurs" ser personellets kursgjennomføringer. Ved behov kan du registrere kursgjennomføringer manuelt ved å trykke på "Legg til kompetanse". Se nærmere beskrivelse av hvordan du legger til kompetanse i delkapittel 4.4 Registrer kursgjennomføring.

Det er angitt at personen har følgende kurs		
Kurs	Status	
Statnett – Etsiske retningslinjer	● Gyldig til 24.09.2025	Dokumentasjon 
Statnetts instruks for opplæring/adgang/sikkerhetskort i Statnetts elektriske anlegg (Norsk)	● Gyldig til 11.09.2025	Dokumentasjon 
Nedfiringsovelse (årlig gjennomføring) (SABA)	● Gyldig til	
FSE Everk - lav- og høyspenning med førstehjelp	● Gyldig til 31.07.2025	Dokumentasjon 
Nedfiringsovelse (årlig gjennomføring) (SABA)	● Gyldig til	

[Legg til kompetanse](#)

Når du er fornøyd med søknaden og har sjekket all informasjon, trykk "Send søknad".

Har du fulgt utsteders instruksjer og passet på at alt er utfyllt og lastet opp?

[Avbryt](#)

[Send søknad](#)


4.2. Søk om å endre/fornye sikkerhetskort til personell

Hvis du skal endre/fornye et eksisterende sikkerhetskort, trykk på "Forny" ved det sikkerhetskortet du ønsker å fornye.

SIKKERHETSKORT.NO Nina Bjørge Kristiansen
Statnett SF
[Logg ut](#)

Personell Kort Adgang Min side

Personell / Line Henriksen


 Navn: Line Henriksen
 Firma: Statnett SF
 Fødselsdato: 24.01.1972
 Telefon: 91704378
 E-post: line.henriksen@statnett.no

Kort

Firma	Lokasjon	Status	Bekreftet i App	Gyldig til	Type	
Statnett SF	Statnett SF (Alle driftsområder)	Godkjent	Nei	30.04.2025	⚡	Forny

[Søk om kort](#)

Registrer ønskede endringer i autorisasjoner, anlegg og gyldighetsdato. Endringer i autorisasjoner og anlegg vises med fargekoder:

- **Blå:** Indikerer nye godkjenninger fra nåværende kort, eller at selve kortet er nytt.
- **Sort:** Indikerer at godkjenningene ikke er endret fra nåværende kort.
- **Rød med gjennomstrek:** Indikerer godkjenninger som er fjernet fra nåværende kort.

Kort hos Statnett SF
Statnett SF (Alle driftsområder)

Instruks til kort søker
For å få utstedt gyldig sikkerhetskort må vedkommende som ønsker rollen i sikkerhetskortet kunne dokumentere at nødvendige kurs er gjennomført. Det vil si at søknad om sikkerhetskort må sendes til Statnett senest 14 dager før igangsetting av arbeidet.

Adgangstillatelse stasjon (AT) (Statnett-SF-~~Alle stasjoner~~, Sentral (N33)) endre
 Adgangstillatelse ledning (AT)
 Ledsagingsstillatelse (LT)
 Kan gi adgang (GA)
 Kan utpeke ansvarlig for arbeid (UA)
 Kan utpeke ansvarlig for arbeid, begrenset til seg selv (UA)
 Kan gi adgangstillatelse (GT) ⓘ
 Kan gi ledsagingsstillatelse (GL)
 Kan utpeke leder for sikkerhet nær ved høyspennanlegg (UL)

Ansvarlig for arbeid (AFA) ⓘ
 Ansvarlig for arbeid, begrenset til- og frakobling (AFA) ⓘ
 Ansvarlig for arbeid, begrenset transformator (AFA) ⓘ
 Leder for sikkerhet stasjon (LFS) ⓘ (Sentral (N33)) endre
 Leder for sikkerhet ledning (LFS) ⓘ
 Leder for sikkerhet nær ved høyspenningsanlegg stasjon (LFSNV) ⓘ
 Leder for sikkerhet begrenset til kabelanlegg (LFS) ⓘ
 Leder for sikkerhet begrenset til skogrydding (LFS) ⓘ
 Leder for sikkerhet nær ved høyspenningsanlegg ledning (LFSNV) ⓘ
 Leder for sikkerhet med gyldig SJA (LFS) ⓘ
 Leder for kobling (LØK) ⓘ

Kan melde inn anleggsdata (MA) ⓘ
 Kan anmode om adgangskort/hakler til elektriske anlegg (AN) ⓘ
 Godkjent påkallingsvakt (GP)
 Kobler ⓘ
 Fjernaksess ⓘ
 Leder for sikkerhet nær ved kabelanlegg ⓘ

Melding til kortutsteder
Husk å skrive inn kontaktperson i Statnett

Gyldig fra (*)
Velg en dato

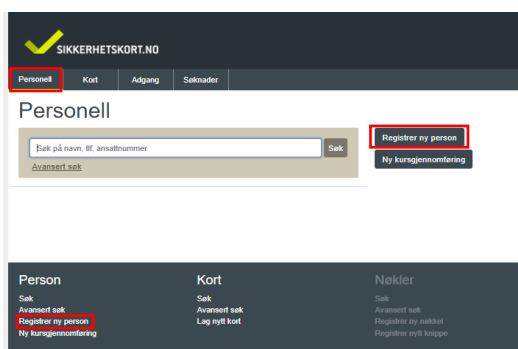
Gyldig til (*)
Velg en dato

Kurs og kompetanse

4.3. Hva gjør jeg hvis personell mangler i sikkerhetskort.no?

Eksternt personell registreres i sikkerhetskort.no. Dette gjør du enten ved å gå på fane "Personell" og trykk på

"Registrer ny person" eller ved å velge "Registrer ny person" i bunnenmenyen.



Registrer Fornavn, Etternavn, Fødselsdato, Telefonnummer og E-post og velg din bedrift personen er ansatt i under "Bedrift".

Registrer ny person

Personalia Felt merket med * må fylles ut

Fornavn* Etternavn*

Fødselsdato*
Dag Måned År

HMS kortnummer

Ansattnummer

Stilling

Kontaktinformasjon
Automatisk overføring av kurs fra <https://www.trainor.no> skjer hvis personen i begge system har registrert samme:

- Telefonnummer ELLER e-post
- Etternavn
- Fødselsdato

Telefonnummer

E-post

Tilhørighet

Bedrift

Avdeling

Lagre person Lagre og registrer fler Lagre og registrer kort

Etter at personen er opprettet tas du til den nyopprettede personellets side.

Personell / Eksempel Personell

 Navn: **Eksempel Personell**
Firma: **Eksempel bedrift**
Fødselsdato: **05.05.2005**
Telefon:
E-post: **eksempel.personell@eksempelbedrift.no**

Rediger personalia

Kort



Ingen registrerte sikkerhetskort
Trykk på knappen under for å legge til kort

Søk om kort

Nøkler og knipper
Ingen utlånte nøkler

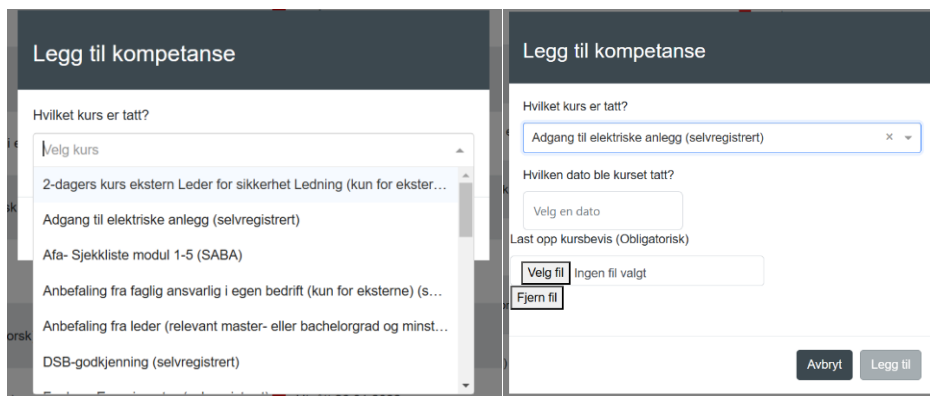
Obligatorisk kurs

Obligatorisk kurs	Status
Driftsleders instruksjer	Ikke gjennomført
FSE	Ikke gjennomført
Førstehjelp	Ikke gjennomført
Leder for Sikkerhet	Ikke gjennomført

4.4. Registrer kursgjennomføring

Kursgjennomføringer hentes automatisk fra Trainor.no. Ved manglende kursgjennomføringer kan kursgjennomføring registreres manuelt. Kursgjennomføring registreres i søknaden eller på personelles side.

Fra søknaden, trykk på "Legg til kompetanse" og velg det kurset du ønsker å registrere. Registrer hvilke dato kurset ble tatt, last opp kursbevis og trykk "Legg til".



Kursgjennomføring blir lagret på person i sikkerhetskort.no og er tilgjengelig for brukere som søker opp eksisterende sikkerhetskort og de som er involvert i søknads- og godkjeningsprosessen. Ønsker du å slette en registrert kursgjennomføring, ta kontakt med sikkerhetskort@statnett.no.

5. Trenger du hjelp?

Har du generelle spørsmål om løsningen?

- Ta kontakt med support@sikkerhetskort.no.

Har du spørsmål relatert til personell, søknader eller sikkerhetskort?

- Ta kontakt med sikkerhetskort@statnett.no

6. Viktige punkter å merke seg

- Det skal være 1 – 3 personer som vi registrerer som brukeradministrator for eget firma, hvis disse skal endres må Statnett ved sikkerhetskort@statnett.no kontaktes.
- Ekstern brukeradministrator sørger selv for å opprette og forvalte eget personell. I tillegg er ekstern brukeradministrator ansvarlig for å søke om nye sikkerhetskort og fornye eksisterende sikkerhetskort for eget personell.
- *Det kan settes varslinger slik at man får beskjed ca 30 dager i forkant at firmaets sikkerhetskort utløper, i tillegg til varslinger om sikkerhetskort som har utløpt. Varslinger settes opp på "min side" på ekstern brukeradministrator. Denne funksjonen kommer etter hvert.*
- Før søknad sendes inn skal alle kurskrav være oppfylt, i søknad vil det legges som "grønt". Kursdokumentasjon skal være lastet opp i innlagt kurs.
- Mangelfulle søknader avslås av administrator sikkerhetskort, og det må søkes på nytt.
- Hvis en person slutter i firma, skal sikkerhetskort@statnett.no kontaktes for sletting. Dette fordi det skal sørges for at eventuelle adgangskort deaktiveres.
- Søknad på nye sikkerhetskort: Avtal gjennomgang av anlegg med oppdragsgiver i Statnett. Det er viktig at dette avtalt før søknaden sendes.
- Ekstern administrator skal kun søke sikkerhetskort på vegne av egne ansatte, ikke underleverandører.