

Alle som melder inn driftsstanser til systemansvarlig

Oslo 27.06.2018

Føringer for innmelding av driftsstanser i 2019

I henhold til forskrift om systemansvar i kraftsystemet ([fos § 17](#)) skal alle som har behov for driftsstanser i regional- og transmisjonsnett og tilknyttede produksjonseenheter sende plan for driftsstans til systemansvarlig i rimelig tid før ønsket tidspunkt for driftsstans.

Innmelding av driftsstanser gjøres via **Fosweb Driftsstans** på <https://fos.statnett.no> eller via <http://www.statnett.no/Fosweb/>. Merk at det er innført 2-faktor pålogging, der det i tillegg til brukernavn og passord kreves en engangskode via SMS; se nærmere beskrivelse på side tre.

Under følger oppsummert sentrale frister og føringer for innmelding og behandling av driftsstanser til 2019. Nærmere detaljer følger på de neste sidene. Se også håndbok for *Statnetts håndtering av planlagte driftsstanser* på Statnetts nettsider.

Oppsummert

- Frist for innmelding til **årsplan 2019** er **1. september 2018**.
 - Krav om innmelding til årsplan gjelder transmisjonsnett, inkludert nedtransformering til regionalnett, samt produksjonsanlegg tilknyttet transmisjonsnettet.
 - Systemansvarlig vil ferdigstille behandling av årsplan innen **1. desember 2018**
-
- Konesjonær kan kun søke om driftsstans på **egne anlegg**. Arbeid som krever driftsstans av en annen konsesjonærs anlegg, må søkes av denne. Driftsstanser som involverer flere konsesjonærer må **koordineres** i forkant av innmelding.
 - Eventuelle **endringer** i plan må meldes snarest mulig.
 - For koblinger som skal gjennomføres av Statnett sine regionsentraler vil mandager i perioden april – oktober bli reservert for driftsstanser med varighet inntil fem dager. Driftsstanser med inntil en dags varighet vil normalt kunne starte mandag – fredag fra kl. 07:30 og utover. Deretter vil Driftsstanser med varighet to til fem dager bli prioritert. Langvarige driftsstanser (> 1 uke) bør legge oppstart til tirsdag-torsdag mellom kl. 10:00 – 14:00. Dette av hensyn til **koblingskapasitet** ved regionsentralene.
 - Anleggsdeler med ulike utetider skal registreres med separate planer. Ved arbeid som går over flere perioder, hvor anleggsdelen i noen perioder er tilgjengelig, skal søknaden deles opp i flere søknader slik at det klart fremkommer hvilke perioder anleggsdelen er utilgjengelig/tilgjengelig for kraftsystemet. Søknader som ikke er korrekt utfyllt vil bli avslått.
 - **Gjeninnkoblingstid** utover 2 timer bør så langt det er mulig unngås – spesielt ved N-0 drift. Bemanningsproblemer er ikke gyldig årsak til lang innkoblingstid (>2 t) ved N-0 drift.
 - Ditt firmas informasjon under **Kontaktinfo** i Fosweb Driftsstans må kontrolleres og oppdateres.
 - Det pågår løpende **utvikling** av funksjonalitet og grensesnitt i Fosweb Driftsstans. Av nyere endringer er blant annet mulighet for innsynsbruker, behovseier, to-faktor innlogging, samt nye filter- og søkemuligheter. Dette beskrives nærmere i det følgende, samt ved innlogging.
 - Eventuelle spørsmål rettes til driftsstans@statnett.no (vedr innhold i søknaden) eller fos@statnett.no (vedr brukertilgang etc. i Fosweb).

Frister for innmelding og behandling av driftsstanser

	Frist innmelding	Frist behandling	Omfatter
Årsplan 2019	1. sept. 2018	1. des. 2018	Transmisjonsnett, inkludert nedtransformering til regionalnett, samt produksjonsanlegg tilknyttet transmisjonsnettet.
Løpende innmelding	3 mnd. før oppstart	3 uker etter innmelding ¹	Driftsstanser som ikke har krav om innmelding til årsplan.
Endringer	Umiddelbart	3 uker etter endring ²	Spesielt endringer som påvirker driftsstansperiode og gjeninnkoblingstider.

- Frist for innmelding til årsplan, samt frist for ferdigbehandling av årsplan, er fremskyndet en måned i forhold til 2018 og skyldes tilpasning til EU-regelverk. For regionalnettsanlegg som meldes inn til årsplan vil det ikke kunne påregnes ferdigbehandling innen 1. desember.
- Driftsstanser meldt inn etter 1. september blir ikke behandlet før etter 1. desember, dvs. etter at årsplan er lagt. Behandlingsfristen løper også fra dette tidspunkt. Planer med oppstart etter 2019, blir ikke formelt behandlet før ved behandling av årsplan for det aktuelle år.
- Innmelding senere enn 3 måneder før ønsket driftsstans skal begrunnes i Fosweb.
- Innmelding senere enn 3 uker før ønsket driftsstans aksepteres kun ved nødvendig feilretting og eventuelt ved driftsstanser som ikke / i svært liten grad berører andre konsesjonærer. Systemansvarlig vil avslå driftsstanser som ikke oppfyller disse kriteriene.
- Ved utfall med "varige" feil, skal driftsstans meldes systemansvarlig så snart feilårsak er fastslått og forventet innkoblingstidspunkt er avklart, dog senest innen 12 timer etter utfall.

Endring/omprioritering av driftsstans

- Behov for endring eller avlysning av vedtatt driftsstans må meldes systemansvarlig ved Driftsstanskontoret snarest mulig. Ønske om endringer må inntil videre meldes via telefon/epost, men vil i relativt nær fremtid også kunne meldes direkte inn via Fosweb.
- Driftsstanskontoret vil i samarbeid med konsesjonærene og etter beste evne sikre driftsstanser som ivaretar forsyningssikkerhet og samfunnsøkonomiske hensyn.
- Endring (og eventuell avlysning) av vedtatte driftsstanser mindre enn tre uker før utkoblingstidspunktet *kan* medføre krav om betaling for kostnader dette påfører andre konsesjonærer eller systemansvarlig. Berørte konsesjonærers kostnader må dokumenteres og krav sendes til Driftsstanskontoret så snart konsekvensene av omprioriteringen er kjent.

¹ 15 virkedager. Ved ev innmelding/ending mindre enn 15 virkedager før planlagt start, gjelder kortere behandlingsfrister.

Innlogging og brukertilganger i Fosweb Driftsstans

For å kunne registrere en driftsstans må man ha en personlig bruker med rollen Driftsstans Planlegger i Fosweb. Man kan også gis tilgang med kun innsyn (nytt våren 2018). Det er kundeadministrator hos hver enkelt konsesjonær som tildeler nødvendige tilganger/roller.

2-faktor pålogging er nå innført i Fosweb. Dette for å bedre sikkerheten ved bruk av Statnett sine eksterne applikasjoner. Innlogging vil fortsatt skje via <http://www.statnett.no/Fosweb> eller <https://fos.statnett.no>. Endringene innebærer følgende:

- Tidligere brukernavn erstattes av brukerens registrerte e-post adresse i Fosweb. Opprinnelig passord blir ugyldig og ved første gangs innlogging må det opprettes et nytt passord, se [Fosweb2faktorInnlogging.pdf](#). I tillegg til brukernavn/passord kreves det ved innlogging en engangskode som mottas via SMS til registrert mobiltelefon nummer.
- Endringer av brukerdata og tilganger håndteres av lokal kundeadministrator. Med ny løsning vil det imidlertid ta inntil ett døgn før endringene trer i kraft.
- Se [Ofte stilte spørsmål – tilgang til Fosweb](#) for ytterligere informasjon om ny 2-faktor pålogging, samt andre spørsmål vedrørende tilganger og roller i Fosweb.

Ny funksjonalitet i Fosweb Driftsstans

Det pågår løpende forbedring av funksjonalitet i Fosweb Driftsstans. Under omtales de seneste endringene:

Behovseier

Behovseier er nå innført ved registrering av driftsstans. En behovseier er den som har ønske om driftsstans, for eksempel prosjektleder, prosjektplanlegger (avhengig av hvem som har ansvar for driftsstansene i et prosjekt) eller eventuelt driftsstansplanleggeren selv. Behovseier er også ofte den som først kjenner til eventuelle behov for endringer av driftsstans.

Kontaktinformasjonen til behovseier gjøres tilgjengelig for Statnett, og ved registrering av ny eller endret driftsstans vil behovsseier få tilsendt e-post med informasjon om driftsstansen. Dersom behovseier er registrert Fosweb-bruker, vil Fosweb gi oversikt over egne driftsstanser.

Ved registrering av driftsstans er behovseier obligatorisk. Behovseier kan være registrert Fosweb-bruker med rollen *Driftsstans planlegger* eller *Driftsstans innsyn*, eller en annen person som angis med navn, e-postadresse og telefonnummer.

Innsynsbruker i Fosweb

Det er innført en ny brukerrolle – innsynsbruker. Denne rollen har tilgang til å søke i og lese detaljer fra alle driftsstanser som er ferdigbehandlet og vedtatt. Driftsstanser fra egen organisasjon vil også være tilgjengelig før de er ferdigbehandlet. Visning av informasjon fra driftsstans vil ikke kunne redigeres av innsynsbruker. Søkefunksjonalitet er den samme som planlegger allerede har, med unntak av filtreringen *Mine/mitt område/alle*.

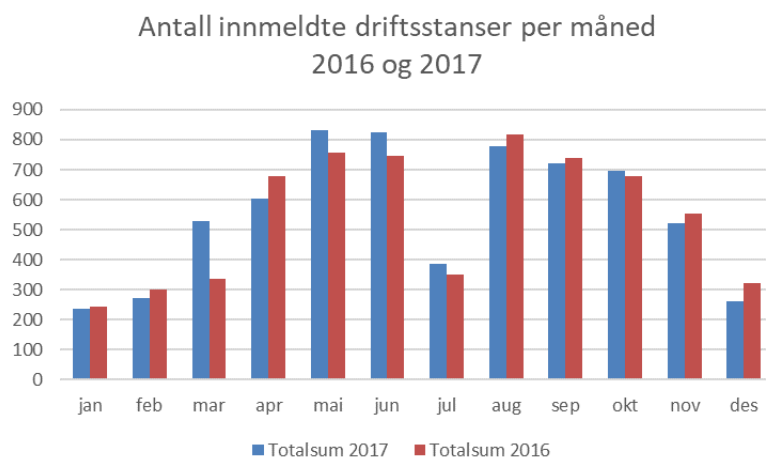
Opprettelse av brukere som skal ha rollen innsynsbruker gjøres via brukeradministrasjonen som er tilgjengelig for kundeadministrator hos hver konsesjonær.

Registrering av driftsstans i Fosweb

Det kan kun søkes om driftsstans på konsesjonærs egne anlegg. Ved arbeid som krever driftsstans av en annen konsesjonærs anlegg, må driftsstans søkes av denne konsesjonæren. Det forutsettes koordinering mellom konsesjonærene før innmelding. Dersom en konsesjonær ønsker at en annen konsesjonær skal kunne opptre på vegne av denne i Fosweb, ta kontakt med fos@statnett.no

Alle konsesjonærer som søker om driftsstans har oversikt over alle vedtatte driftsstanser for alle konsesjonærer (knappevalget "Alle" på oversiktssiden i Fosweb Driftsstans). I tillegg vil oppnevnt kontaktperson (kontaktinfo) få e-post om vedtatte driftsstanser for anlegg som er definert som konsesjonærs interesseområde. Disse anleggsdelene er definert under fanen "Mitt område". Ved eventuelle feil eller mangler i denne listen, kan Driftsstanskontoret kontaktes.

Det meldes normalt inn mange ønsker om driftsstanser i perioden april – juni og august – oktober, jf. figuren under. Systemansvarlig oppfordrer flere konsesjonærer til å søke om driftsstanser i juli måned.



Under følger en kort veiledning/presiseringer til enkelte felt ved innmelding av driftsstans.

FELT	Beskrivelse
Anleggsdeler	Anleggsdeler som må utkobles for å kunne utføre arbeidet, eventuelt berørt anleggsdel dersom arbeidet ikke krever utkobling. Konsesjonær kan kun søke på anlegg de selv eier. Anleggsdelene man søker driftsstans på er ledninger, transformatorer, samleskinner, generatorer, reaktive komponenter og Petersenspoler. Dersom det f.eks. skal jobbes på en bryter som medfører utkobling av en ledning, er det ledningen det skal søkes driftsstans på. Dersom ledningen eies av en annen konsesjonær, er det denne konsesjonæren som må søke om driftsstans.
Ut- og innkoblingstidspunkt	Tidspunktene refererer til når anleggene skal kobles ut og inn. Tid for markering, sikring og inspeksjon av anlegg, samt avsikring og klargjøring for innkobling, kommer i tillegg. Det forutsettes at dette er koordinert og ivaretatt i forkant av innmelding, av konsesjonær som melder inn driftsstansen.
Innkobling på natt/helg	Alle driftsstanser skal gjennomføres så effektivt som mulig, og det forutsettes at anleggene kobles inn i perioder der det ikke pågår

	arbeid. For arbeid som pågår mer enn én dag skal det angis om anleggene kan kobles inn på natt og helg og hvilke konsekvenser slik innkobling vil ha. Bruk kommentarfeltet til dette.
Gjeninnkoblingstid	Skal settes til den <i>lengste</i> tiden det vil ta for å få avsikret, klarmeldt og koblet inn anleggsdelen under driftsstansen. Ved varierende gjeninnkoblingstid kan tilhørende kommentarfelt benyttes for å utdype dette. Gjeninnkoblingstid ut over to timer skal begrunnes. Mannskapsmangel er ikke gyldig grunn ved N-0 drift.
Behovseier (NYTT!)	Behovseier er den som har ønske om driftsstans, f.eks. prosjektleder, prosjektplanlegger (avhengig av hvem som har ansvar for driftsstansene i et prosjekt), eller i noen tilfeller den som registrerer driftsstansen. Behovseier vil få varslinger på e-post ved vedtak. Kontaktinformasjon skal gjøres tilgjengelig for systemansvarlig.
Kontaktperson / enhet	Ved innmelding av driftsstans vil feltene for kontaktperson / enhet og telefonnummer automatisk fylles ut i henhold til registrerte opplysninger under menyvalget Kontaktinfo. Dette kan overskrives.
ANNET	
Kopi av driftsstans (knapp)	Det er mulig å kopiere informasjon fra tidligere registrerte driftsstanser. Med valget "Kopier anleggsdel" opprettes en ny driftsstans med samme anleggsdeler, årsak og arbeidsbeskrivelse. Med valget "Kopier tidspunkt" opprettes en ny driftsstans med samme tidspunkter. Kontaktperson og telefon hentes i begge tilfeller fra Kontaktinfo.
Kontaktinfo (menyvalg)	Informasjon under menyvalget Kontaktinfo må kontrolleres og oppdateres med riktige opplysninger. Kontaktinformasjonen benyttes for varsling og vedtak av driftsstanser, samt som forslag til kontaktinformasjon ved ny driftsstans. Merk at det kan angis flere epostadresser (separert med semikolon) i hvert av de to e-post feltene.

Med vennlig hilsen

Nils Martin Espegren
Avdelingsleder Driftsplanlegging

M +47 99 41 77 63