

## INNHOLD:

1. Bestilling og bestillingsbekreftelse .....	1
2. Gjennomføring av oppdraget .....	1
3. Priser og betaling .....	1
4. Kvalitetssikring .....	1
5. Rettigheter .....	1
6. Konfidensialitet og offentliggjøring .....	1
7. Kontraksbrudd og følger av kontraksbrudd .....	2
8. Forsikring .....	2
9. Varighet og oppsigelse .....	2
10. Endringer og tillegg .....	2
11. Rettsvalg og verneting .....	2

**1. Bestilling og bestillingsbekreftelse**

Enhver bestilling skal bekreftes skriftlig av Oppdragstaker, på Statnetts formular, uten grunnnet opphold.

Benyttar Oppdragstaker avvikende, alminnelige eller spesielle vilkår, er disse uten virkning for oppdraget.

Prisen i bestillingen er fast dersom ikke annet er avtalt.

Dersom bestillingen inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

- ◆ Bestillingen
- ◆ Spesielle innkjøpsvilkår
- ◆ Annen dokumentasjon / tegninger
- ◆ Alminnelige innkjøpsvilkår

Den videre dokumentasjonen er:

- ◆ Forespørselen
- ◆ Tilbudet

**2. Gjennomføring av oppdraget**

Oppdragstaker skal utføre det spesifiserte oppdraget i henhold til avtalen. Oppdragets varighet, oppstart, fremdrift og sluttdato skal være i overensstemmelse med avtalt og spesifisert plan.

Oppdragstaker skal gjennomføre oppdraget innenfor avtalte tids- og ressursrammer. Oppdragstaker er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammer som følger av uaktsomhet og forsett hos ham eller hans folk.

Oppdraget utføres av navngitt konsulent. Skifte av person kan kun skje etter avtale med Statnett. Nødvendig opplæring av ny person som kreves for at skiftet ikke skal innebære kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse iht. fremdriftsplan, bekostes av Oppdragstaker.

Oppdragstaker skal følge de samme regler for sikkerhet og arbeidsforhold som gjelder for Statnetts personale ved utføring av arbeid i Statnetts organisasjon på Statnetts forretningsadresse. Statnett skal likevel ikke anses som arbeidsgiver for Oppdragstakers personell.

Oppdragstaker innestår for sin faglige kompetanse og er ansvarlig for at resultatet holder forsvarlig kvalitet og standard. Oppdragstaker skal holde seg faglig oppdatert, og Oppdragstakers personell skal aktivt bidra til løpende erfaringsoverføring under utførelsen av arbeidet.

Oppdragstaker plikter for egen regning straks å rette feil som påvises ved Oppdragstakers utføring av oppdraget eller i resultatene i inntil to år etter at Statnett har akseptert oppdraget som avsluttet.

**3. Priser og betaling**

Oppdraget skal gjennomføres innenfor en økonomisk ramme spesifisert i avtalen. Maksimal faktureringsperiode pr dag er 9 timer, dersom ikke annet er avtalt.

Prisene i avtalen er faste i oppdragsperioden, dersom ikke annet er avtalt. Timesatsen er alt inklusive. Utgifter i forbindelse med reiser pålagt eller godkjent av Statnett i forbindelse med dette oppdraget, dekkes etter statens satser.

Dersom ikke annet er avtalt, skal betaling skje innen 30 dager etter at oppdraget er fullført eller avsluttet og etter mottak av faktura med dokumentasjon.

Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av oppdraget fram til faktureringsstidspunktet.

Øvrige utgifter skal være forhåndsgodkjent av Statnett og faktureres uten påslag

Alle fakturaer skal sendes i et eksemplar og skal referere til Statnetts innkjøpsordnummer samt kontaktperson og klart angie hva beløpet gjelder.

Fakturaadresse er: Statnett SF, PB 4904 Nydalen 0423 Oslo.

Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldene rente iht "Morarenteloven"

**4. Kvalitetssikring**

Oppdragstaker skal ha et tilfredsstillende kvalitetssystem som er tilpasset tjenestens art. Statnett eller de personer som bemyndiges, skal ha rett til å foreta den kontroll og verifikasjon som Statnett anser som nødvendig for å forvise seg om at tjenesten blir fremskaffet i henhold til avtalen.

**5. Rettigheter**

Statnett har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnmaterialet og ethvert resultat av arbeid utført i henhold til denne avtalen. Oppdragstaker kan ikke uten skriftlig samtykke fra Statnett påta seg nye oppdrag for annen arbeidsgiver dersom de nye oppgavene direkte bygger på denne avtalens resultater.

**6. Konfidensialitet og offentliggjøring**

Leverandøren skal følge de samme regler som gjelder for Statnetts personale i forbindelse med sikring av beskyttelsesverdig informasjon.

Alle beskrivelser, oppskrifter, modeller og lignende som Oppdragstakeren har mottatt fra Statnett i forbindelse med oppdragets utførelse, skal holdes hemmelig og må ikke offentliggjøres eller benyttes til annet formål enn utførelse av oppdraget. Oppdragstaker er underlagt taushetsplikt i forbindelse med utføring av oppdraget. Det samme gjelder for de resultater som fremkommer av oppdraget.

Etter at oppdraget er fullført eller avsluttet skal Oppdragstakeren returnere mottatte dokumenter.

For å unngå at Oppdragstaker kommer i interessekonflikt med oppdraget, skal han straks informere Statnett dersom dette kan oppstå. Spørsmål om interessekonflikt og inhabilitet avgjøres i hvert enkelt tilfelle av Statnett.

Eventuell bruk av underleverandører i forbindelse med utførelse av oppdraget skal på forhånd skriftlig godkjennes av Statnett.

Oppdragstakeren må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Statnett dersom han ønsker å reklamere eller gi offentligheten informasjon om bestillingen utover å oppgi oppdraget som generell referanse. Oppdragstakeren forplikter seg til å ta inn samme bestemmelser overfor sine underleverandører.

#### **7. Kontraktsbrudd og følger av kontraktsbrudd**

Oppdragstaker plikter for egen regning straks rette feil som påvises ved Oppdragstakers utføring av oppdraget eller i resultatene, i inntil 2 år etter at oppdraget er avsluttet. Hvis Oppdragstaker ikke retter påvist feil innen rimelig tid etter Statnetts varsel, kan Statnett enten kreve prisavslag, foreta de nødvendige utbedringer selv, eller engasjere en tredjepart. Oppdragstaker skal dekke kostnader forbundet med utbedringen, forutsatt at Statnett går frem på en rimelig måte.

Dersom en avtalt tidsfrist for ferdigstilling overskrides, skal Oppdragstaker betale en dagbot tilsvarende 0,2% av den totale kostnadsrammen for avtalen pr kalenderdag, så lenge forsinkelsen varer. Med total kostnadsramme forstås summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggsbestillinger som gjelder samme oppdrag. Dagbøtene kan ikke overstige 10% av kostnadsrammen for avtalen. Dersom forsinkelse er forårsaket av Oppdragstakers uaktsomhet, kan Statnett, i stedet for dagbøter kreve erstatning for det tap han lider ved forsinkelsen.

Dersom Oppdragstaker misligholder noen av sine forpliktelser i forbindelse med oppdraget, kan Statnett, under enhver omstendighet, kreve at Oppdragstaker straks tar de nødvendige skritt for å oppfylle sine forpliktelser.

Dersom dette ikke blir gjort innen en rimelig frist fastsatt av Statnett, kan Statnett si opp avtalen. Statnett kan i begge tilfelle kreve erstatning for merkostnader som Statnett påføres som følge av kontraktsbruddet.

Dersom Oppdragstaker misligholder sine forpliktelser vesentlig, kan Statnett si opp avtalen umiddelbart og kreve erstatning som i forgående avsnitt.

#### **8. Forsikring**

Oppdragstaker skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset Oppdragstakers virksomhet, som dekker tap og skade på person eller gods med et ansvarsbeløp som tilfredsstiller Statnetts krav. Med mindre annet er avtalt, skal ansvarsbeløpet være på minst NOK 3 millioner for hvert skadetilfelle.

#### **9. Varighet og oppsigelse**

Avtalen gjelder til oppdraget er fullført eller til den er avsluttet ved heving. Avtalen kan skriftlig sies opp av Statnett med 30 dagers varsel.

#### **10. Endringer og tillegg**

Endringer i oppdragets innhold eller omfang må avtales skriftlig.

#### **11. Rettsvalg og vernetting**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Partene vedtar Oslo Tingrett som vernetting.